

广州理工学院文件

广州理工〔2024〕68号

广州理工学院关于印发 《学生出国（境）管理办法》的通知

校属各单位：

我校《学生出国（境）管理办法》已经校长办公会议审议通过，现予印发，请贯彻实行。



2024年3月12日

广州理工学院学生出国（境）管理办法

第一章 总 则

第一条 为规范学生出国(境)事务管理和审批办理流程,根据国家有关法律法规精神,结合学校实际,制定本办法。

第二条 本办法适用于我校在校全日制学生申请赴国(境)外参加双学位联合培养项目、访学、实习、短期交换生项目、自费留学、探亲、旅游、就医、办理移民等。

第三条 学生出国(境)管理审批,相关职能部门要各司其职、相互配合、形成闭环管理。

第二章 分类管理

第四条 学生出国(境)申请分为学习和非学习两大类。

第五条 学生出国(境)属于学习交流类的,以学校组织为主,分为以下三种:

1. 学位学习: 国际联合培养双学位项目(2+2/3+1/3+2等),指学生通过学校与国(境)外大学合作的各类项目赴国(境)外学习并获本校和国(境)外大学学位的项目。

2. 非学位学习: 学分转换项目,指学生通过学校组织的赴国(境)外进行一个学期或一个学年的课程学习,回校后可申请学分转换。

3. 短期学习交流项目: 指由学校组织的赴国(境)外进行一个学期以内冬令营、夏令营、学术竞赛、访问交流等学

习活动。

第六条 学生出国(境)属于非学习交流类的,包括探亲、旅游、就医、办理移民等个人事宜。

第三章 管理机制与工作职责

第七条 国际教育学院(国际交流合作处、港澳台办公室)、教务处、学生处、财务处、组织部、保卫处、学生公寓中心和学生所在二级学院等履行各自工作职责,共同负责学生出国(境)的管理工作。

1. 国际教育学院(国际交流合作处、港澳台办公室)负责学生出国(境)的学习交流类项目的开拓、实施、管理、协调和审批工作。根据项目的具体要求与相关职能部门和二级学院共同负责学生的遴选、指导并帮助学生办理出国(境)相关手续,包括发布相关通知、开展校级层面的行前教育、安全提醒、学习管理、国(境)外联络跟进、出国(境)学生情况统计等。

2. 教务处负责学习交流类出国(境)学生的学籍管理、学分兑换、在国(境)外所修课程及学分的认定管理等工作。

3. 学生处负责出国(境)学生的事务管理,负责学生出国(境)的非学习类情况的管理、协调和审批工作;根据学生申请的个人事务具体情况,包括开展校级层面的制度规定宣传、行前教育、安全提醒、国(境)外联络跟进、出国(境)学生情况统计等。

4. 财务处负责对出国(境)学生的学费和其他费用情况进行核实和审批,监督相关费用的缴纳。

5. 组织部负责办理出国(境)学生党员保留党籍的相关

手续。

6. 学生公寓中心负责出国(境)学生校内宿舍退(留)宿管理。

7. 保卫处负责对学习交流类和非学习类的全校所有出国(境)学生的审批、政审、户籍管理、汇总统计。

8. 二级学院全面负责本学院学生出国(境)前、在境外期间、返校后的各项管理工作。负责对本学院学生的各类申请出国(境)事宜进行初审, 对学生的思想政治和品德行为做出评价; 对于学习交流类项目, 会同国际教育学院(国际交流合作处、港澳台办公室)共同对出国(境)学生进行遴选和审批, 负责其出国(境)学习计划的审核、课程认定及学分转换工作, 开展行前安全教育, 做好学生在国(境)外的跟踪管理工作, 做好学生返校后学习衔接, 做好与学生家长的沟通联系等; 对于非学习类申请事宜, 负责其出国(境)的审批, 开展行前安全教育, 做好学生国(境)外跟踪管理工作, 做好学生返校的审批, 做好与学生家长的沟通联系等。

第四章 出国(境)选拔及审批

第八条 出国(境)学习交流类项目选拔遵循“公开、公平、公正”的原则, 通过“本人自愿报名、学院审核、学校审批、择优选择”方式进行选拔。

第九条 出国(境)学习交流学生需具备以下基本条件:

1. 热爱社会主义祖国, 具有良好的思想品德和政治素质, 在校学习期间未受过任何纪律处分;

2. 德、智、体、美、劳全面发展, 具有良好专业基础和发展潜力, 在学习中表现优良;

3. 身心健康，有较强的生活适应能力和协调沟通能力；
4. 符合各类项目及留学国家、留学单位的语言要求；
5. 符合申请项目的其他具体要求。

第十条 本科阶段开展的国际联合培养双学位项目，由国际教育学院（国际交流合作处、港澳台办公室）负责组织宣传、遴选、笔试、面试；非学位学习项目及短期交流项目由国际教育学院（国际交流合作处、港澳台办公室）和二级学院负责组织宣传、遴选等工作。

第十一条 学生申请出国(境)时须填写《广州理工学院学生出国(境)审批表》（以下简称《审批表》），须经二级学院、职能部门、保卫部门审批。

第十二条 学生申请国际联合培养双学位项目的，还须填写《广州理工学院国际项目申请表》（以下简称《申请表》）和《广州理工学院学生出国(境)交流学习协议书》（以下简称《协议书》），经二级学院同意，报国际教育学院（国际交流合作处、港澳台办公室）审批。

具体流程如下：

1. 学生将填写完整的《申请表》《协议书》和在校期间的成绩单以及其他项目申请材料递交国际教育学院（国际交流合作处、港澳台办公室）。

2. 根据学生自身情况、广州理工学院毕业要求、学生所参加的合作项目，国际教育学院（国际交流合作处、港澳台办公室）协助学生拟定《广州理工学院出国(境)学习计划书》（以下简称《计划书》）。《计划书》是学生拟定的个人国(境)外学习的纲领性文件，包括但不限于学分互认、毕业论文、

课程管理、成绩管理、预计离校时间和返校时间等，经二级学院和教务处同意，报国际教育学院（国际交流合作处、港澳台办公室）存档。学生在提交《申请表》和《协议书》后两个星期内拟定《计划书》。

3. 审查《计划书》。二级学院和教务处对学生的《计划书》等进行审查，签署意见后，一式四份交由学生本人、国际教育学院（国际交流合作处、港澳台办公室）、二级学院和教务处存档。

4. 国(境)外学校录取。学生《计划书》获得通过后，在国际教育学院（国际交流合作处、港澳台办公室）的指导下，按国(境)外学校的要求提交语言成绩和其他相关材料，办理相关手续。国(境)外院校审核学生材料，发放国(境)外院校录取通知书。

5. 办理出国(境)留学签证。出国(境)留学申请获准且获得国(境)外院校录取通知书后，学生在国际教育学院（国际交流合作处、港澳台办公室）的协助下办理出国(境)留学签证手续。

6. 办理离校手续。出国(境)留学申请获准且获得国(境)外院校录取通知书后，学生在二级学院领取《广州理工学院学生出国留学离校手续单》，到学校相应各部门完成离校手续。离校手续单一式三份交由国际教育学院（国际交流合作处、港澳台办公室）、二级学院、学校教务处存档。

第十三条 学生申请非学位学习类和短期学习类出国(境)的，须填写《广州理工学院学生学习类出国（境）审批表》，二级学院同意后报国际教育学院（国际交流合作处、

港澳台办公室)进行资格审查及选拔,经教务处、学生处、保卫处、分管学生工作副校长、党委书记审批。

第十四条 学生自行联系出国(境)学习交流项目的,须履行以下审批手续:本人填写《广州理工学院学生学习类出国(境)审批表》,二级学院同意后报国际教育学院(国际交流合作处、港澳台办公室)审核,经教务处、学生处、保卫处、分管学生工作副校长、党委书记审批。

第十五条 学生申请在寒暑假期间出国(境)探亲、旅游、就医以及办理移民的,须履行以下审批手续:本人填写《广州理工学院学生非学习类出国(境)审批表》,二级学院同意后报学生处、保卫处、分管学生工作副校长、党委书记审批。行程结束后,须按时到学院报到,办理相关手续。逾期不归者,按学校有关规定处理。

第十六条 应届毕业生申请出国(境)留学应提前一个月提交《广州理工学院学生学习类出国(境)审批表》,经二级学院同意,教务处和保卫处核准后,可办理在读证明、成绩证明单、户口证明、户口档案迁移等相关手续。

第五章 办理手续及购买保险

第十七条 参加学习交流项目的出国(境)的学生,须签署《广州理工学院学生出国(境)交流学习协议书》《广州理工学院保留学籍申请表》和其他相关文件。

第十八条 参加学习交流项目的出国(境)学生,须按合作高校的要求购买相关国(境)外医疗保险和人身意外保险。合作高校没有强制保险要求的,应在国外高校指导下自行购买相关国(境)外医疗保险和人身意外保险。个人原因出

国(境)的学生,应自行购买相关国(境)外医疗保险和人身意外伤害保险。如未购买相关保险,在国(境)外期间发生疾病或意外伤害等情况,其全部责任和费用由学生本人自行承担。

第十九条 申请出国(境)的学生,须经二级学院党总支初始审查同意,须提交学生声明和亲属声明,须经学生处同意,报保卫处备案。

第六章 学籍管理和学分认定

第二十条 学籍管理按我校相关管理规定执行。

第二十一条 出国(境)学生回校后凭合作高校的成绩单或成绩证明,可一次性申请课程成绩的认定和学分转换,具体按照我校学分认定及转换相关管理规定执行。

第七章 收费管理

第二十二条 联合培养学分互认项目学生或其他对外合作与交流项目学生在办理出国(境)留学手续前必须缴清在学校学习期间发生的有关费用。对于申请保留学校学籍、希望获得学校学历学位证书的学生在出国之前还应向学校缴纳国外学习期间我校的有关费用,具体按联合培养项目的收费规定执行。

第二十三条 联合培养学分互认项目学生或其他对外合作与交流项目学生在国(境)外学习期间的学费、往返差旅费、生活费、境外医疗保险及意外伤害保险费、国(境)外合作学校指定必须缴纳的费用等一律由学生自理。

第二十四条 对外合作与交流项目学生须自行办理护照、签证并支付有关费用;学校可提供咨询及证明。

第二十五条 以上没有提及的其他相关费用，以学校与国外合作高校签订的协议内容为准。

第八章 学生在国(境)外管理

第二十六条 学生在国(境)外学习期间应自觉遵守我国外事纪律和我校相关规定，遵守所在国家和地区的法律法规，注意人身财产安全。

第二十七条 学生在国(境)外期间应与二级学院保持联系，定期汇报学习生活情况。如学生在交换交流期间因故提前中止交流培养计划，须向双方学校提出书面申请，经批准后方可提前归校。

第二十八条 学生在国(境)外期间如遇到特殊困难或意外事故，应及时采取妥善措施，及时与国(境)外合作学校和中国驻外使领馆联系；学习类项目的学生还应及时报告国际教育学院（国际交流合作处、港澳台办公室）和二级学院，非学习类项目的学生还应及时报告学生处和二级学院。

第九章 学生回国管理

第二十九条 凡学分兑换的学生，须个人提出申请并提交境外合作学校的学位证书和中国教育部留学服务中心学位认证等原件材料，送教务处审核，经学校同意，报国际教育学院（国际交流合作处、港澳台办公室）备案。如申请学分转换，按学校与国(境)外大学学分认定管理办法执行，提交《广州理工学院学生学分兑换申请表》。

第三十条 因私出国(境)学生在行程结束后须填写《广州理工学院学生因私出国(境)归国返校申请表》，经二级学

院党总支同意，报学生处审批，保卫处备案。

第三十一条 学生学习类出国（境）、学生非学习类出国（境）的行程结束后，均须按时到学院报到，办理相关手续。未经学校审批同意的逾期不归者，按学校有关规定处理。

第十章 附 则

第三十二条 本办法自公布之日起施行。在实施过程中，如与上级新规定存在不一致之处，按照上级的新规定执行；如与学校其他规定存在不一致之处，则以本办法为准。

第三十三条 本办法由国际教育学院（国际交流合作处、港澳台办公室）、学生处、保卫处负责解释。

附件：

1. 广州理工学院学生学习类出国（境）审批表
2. 广州理工学院学生非学习类出国（境）审批表
3. 广州理工学院学生因私出国（境）归国返校申请表